

KI Woluwe – Medewerker IT (support & PC-techniek)

Doel van de functie

Wil jij elke dag het verschil maken met jouw IT-kennis? Dan hebben wij een uitdaging voor jou! Om onze IT-dienst te versterken, zijn we op zoek naar een enthousiaste IT medewerker.

Samen met je collega's zorg je ervoor dat onze IT-omgeving optimaal blijft draaien. Je ondersteunt gebruikers, lost technische problemen op en werkt mee aan uiteenlopende IT-projecten. Een afwisselende functie waarin geen dag hetzelfde is.

Wat zijn je taken?

- Je garandeert een stabiele omgeving door de eerstelijnsbushulp van onze medewerkers en cliënten mee op te nemen.
- Je beantwoordt helpdesk oproepen via de telefoon of servicedesk toepassing.
- Je bent verantwoordelijk voor het operationeel houden van de IT-systemen en applicaties.
- Je analyseert foutmeldingen, stelt een diagnose en onderneemt de gepaste acties om het probleem op te lossen.
- Je zorgt voor interne documentatie en schrijft handleidingen voor onze eindgebruikers.
- Je denkt actief mee over de verdere uitbouw van de helpdesk en doet voorstellen om de werking en processen te optimaliseren.
- Je installeert en onderhoudt nieuwe Pc's, laptops en printers.
- Je herstelt hardware en installeert diverse softwaretoepassingen.
- Je voert dagelijkse beheerstaken uit op onze IT-omgeving (active Directory, ...)
- Je beheert onze M365-omgeving en enkele bedrijfstoepassingen.

Jouw profiel

Functie-technische competenties:

- Je beschikt over een bachelor, graduaat of A2 diploma in de richting informatica of gelijkwaardig door ervaring. Je hebt bij voorkeur enkele jaren ervaring.
- Je hebt een goede kennis van:
 - PC-hardware, standaard softwarepakketten (Microsoft Office) en Windows-systemen;
 - het Microsoft Office pakket (Outlook, Excel, Word);
 - netwerken, Windows Server en Active Directory.
- Je bent vertrouwd met Microsoft 365 of bent bereid je hierin verder te verdiepen.
- Je drukt je vlot uit in het Nederlands en hebt een goede kennis van het Engels, zowel mondeling als

schriftelijk.

Persoonlijke competenties:

- Je streeft elke dag naar een kwalitatieve en klantgerichte dienstverlening.
- Je werkt graag samen, deelt je kennis met collega's en staat open om bij te leren.
- Je behandelt iedereen met respect en gelijkwaardigheid.
- Je gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je neemt verantwoordelijkheid, werkt nauwkeurig en handelt objectief en transparant.
- Je analyseert problemen, denkt oplossingsgericht en zet de gebruiker steeds centraal.
- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister, model 2.

Ons aanbod

- Een deeltijds contract van 19 uur van onbepaalde duur, zo snel mogelijk te starten.
- Een loon volgens het barema A2, wettelijke VAPH barema's (PC 319.01). Verloning op basis van relevante anciënniteit met brutobedragen tussen € 2.596,77 en € 4.516,83 (voor een voltijdse tewerkstelling)
- Je geniet een zeer uitgebreide verlofregeling, eigen aan de sector.
 - Extra verlof dagen: 12 ADV dagen, 2 bijkomende verlofdagen, VAPH dagen (5 dagen vanaf 35 jaar tot max. 36 dagen voor 55+) (in een voltijdse tewerkstelling)
- Mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering
- Benefits@work: aantrekkelijke kortingen en voordelen voor winkels, cinema's, pretparken,...
- Verscheidenheid aan keuze om naar het werk te geraken
 - Heel vlot bereikbaar met het openbaar vervoer (derdebetalersregeling)
 - Vergoeding woon-werkverkeer
 - Maximale fietsvergoeding
 - Mogelijkheid tot stallen/laden van je fiets in overdekte en afgesloten fietsenstalling. Douchemogelijkheden voor werknemers
- Een fijne en inspirerende werkomgeving waarin 'verbindend werken' topprioriteit is

<https://www.kiwoluwe.be/>